

СТАЖАНТ ВЪВ ФИЛИАЛ „ЛЮЛИН“- ГР. СОФИЯ

Общинска Банка АД е компания с традиции в предлагането на стажантски програми и предоставяне възможност за изява на младите хора. Банката за поредна година организира стажове за студенти, които имат за цел, от една страна, запознаване с работата във финансова институция, с дейността и функциите на банката и нейните структурни звена, а от друга - предоставяне на възможност на студентите да приложат на практика придобитите по време на обучението знания и умения чрез изпълнението на реални задачи във финансовата сфера.

Нашите предимства са:

- Ще бъдете част от екипа на професионалисти;
- Ще се запознаете отблизо с най-добрите съвременни практики в банковото дело;
- Ще придобие ценни практически умения и знания;

Основни дейности, с които ще се занимава стажанта:

- Обучава се да извършва касови операции във лева и валута – вноски, тегления, касови преводи, обмяна на валута на ФЛ и ЮЛ;
- Обучава се на продажби на банкови продукти;
- Подрежда и класира клиентски досиета;
- Архивира документи, съгласно вътрешните правила на банката;
- Обучава се да въвежда всички данни и реквизити на иницирани от клиенти платежни документи.

Продължителност на стажа:

Продължителността на стажа в Банката е според Вашите желания и възможности, но не по-малко от 30 календарни дни и не повече от 6 календарни месеца в периода от 01.06.2023 г. до 30.11.2023 г.

Изисквания към кандидатите:

- Да сте студент с непрекъснати права, в процес на обучение във висше учебно заведение в страната или чужбина;
- Да притежавате мотивация и желание за работа в екип;
- Да имате сериозно и отговорно отношение към поставените задачи;
- Инициативност, креативност, много добри комуникативни умения;
- Ползване на английски език на работно ниво;
- Добра компютърна грамотност.

Ние Ви предлагаме:

- Възнаграждение за периода на стажа;
- Сертификат за преминат стаж, който ще Ви послужи за професионална реализация пред бъдещи работодатели.
- Стаж в дирекция на Банката в централно управление или във филиал на банката на територията на гр. София или страната (подробна информация за клоновете на банката виж на- <https://www.municipalbank.bg/?page=map>);
- Приятна среда с динамичен колектив.
- Възможност за професионално развитие;

Необходими документи за кандидатстване:

- Мотивационно писмо;
- Автобиография.

- Посочете сферата на дейност, която най-много Ви интересува и желаете да проведете своя стаж.

Документите изпращайте по пощата на адрес: „Общинска банка” АД, гр. София, ул. ”Врабча“ №6, отдел „Човешки ресурси” или на имейл адрес: jobs@municipalbank.bg.

С подаване на необходимите документи Вие доброволно се съгласявате данните, които предоставяте на Общинска банка АД да бъдат обработвани с цел извършване на подбор и евентуалното възникване на трудово/гражданско правоотношение и сключване на трудов договор / договор за управление. Общинска банка АД обработва лични данни на физически лица при спазване на Политика за поверителност и защита на личните данни в Общинска банка АД, достъпна на официалния адрес на банката, както и във финансовите ѝ центрове.

В случай, че желаете Вашите данни да бъдат обработвани не само за конкретна позиция, има възможност те да се съхранят за срок до 1 година и да се използват в процедурите за подбор за други позиции. В случай, че желаете да се възползвате от предоставената възможност, моля, запишете изрично това обстоятелство в придружителното или в мотивационното писмо.